

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

22.24¹. Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003г. сведений об многоквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет председатель Бабицкого сельисполкома Журо Елена Николаевна, телефон 9-51-37 по адресу: аг. Бабицы, ул. Матрюкова Н.Т., 17А (кабинет председателя), во время ее отсутствия управляющий делами Бабицкого сельисполкома – Головки Ольга Тимофеевна, телефон 5-80-42 по адресу: аг. Бабицы, ул. Матрюкова Н.Т., 17А (кабинет управляющего делами).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Бабицы, ул. Матрюкова Н.Т., 17А, Бабицкий сельский исполнительный комитет.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года № 541

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи
справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6
понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Баичский сельский исполнительный
комитет

(дата)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется))

Место жительства:

Паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Тел. _____

Заявление

о выдаче справки, подтверждающей внесение в похозяйственную
книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г.
сведений об многоквартирном, блокированном жилом доме
с хозяйственными и иными постройками или без них,
квартире в блокированном жилом доме,
эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.

Прошу выдать справку, подтверждающую внесение в
похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного
комитета до 8 мая 2003 г. сведений об многоквартирном, блокированном
жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них,
квартир в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.,
расположенного по адресу:

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
☐ по почте

подпись заявителя