Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Белоболотского сельисполкома – Кузьменок Наталья Владимировна, 3-20-07 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23 (кабинет управляющего делами), во время его отсутствия председатель Белоболотского сельисполкома Бобченок Ирина Ивановна, телефон 3-20-07 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23 (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23 для осуществления административной процедуры	
1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3	свидетельство о смерти наследодателя

Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Белоболотский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Белое Болото,
ул. Молодёжная, 23.

Заявление

_____

(дата)

Белоболотский сельский исполнительный комитет

_____

_____

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место жительства:_____

_____

Документ, удостоверяющий личность гражданина _____

_____

_____

_____

Тел. _____

Прошу выдать справку о том, что в течение установленного законодательством для принятия наследства срока я, _____

_____, наследник имущества,

(Ф.И.О. (если таковое имеется))

расположенного по адресу: _____

_____

(указать пользование имуществом, принятие мер к его сохранению, обработка земельного участка, проведение текущего ремонта и т.д.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

_____

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу: _____.

(указать необходимое)

_____

(подпись)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00