

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Белоболотского сельисполкома – Антипова Наталья Владимировна, телефон 3-20-07 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, д. 23 (кабинет управляющего делами), во время её отсутствия председатель Белоболотского сельисполкома - Бобченко Ирина Ивановна, телефон 3-20-07 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, д. 23 (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, д. 23 для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3	свидетельство о смерти наследодателя

Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением
настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения
приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Белоболотский сельский
исполнительный комитет по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная,
д. 23.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление

(дата)

Белоболотский сельский
исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется))

Место жительства: _____

Документ, удостоверяющий
личность гражданина _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о том, что в течение установленного
законодательством для принятия наследства срока я,

_____, наследник имущества,
(Ф.И.О. (если таковое имеется))
расположенного по адресу: _____

(указать пользование имуществом, принятие мер к его сохранению, обработка земельного участка, проведение текущего
ремонта и т.д.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу:

_____.

(указать необходимое)

(подпись)