Административная процедура
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Белоболотского сельисполкома – Кузьменок Наталья Владимировна, телефон 3-20-16 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, д. 23 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия – председатель Белоболотского сельисполкома – Бобченок Ирина Ивановна, телефон 3-20-07, по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, д. 23 (кабинет председателя сельисполкома).

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Белое Болото,ул. Молодёжная23 для осуществления административной процедуры	
1	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
2	документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	В день обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет,
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница,
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00