

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

11.1.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, достигшему 14-летнего возраста

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Белоболоотского сельисполкома Кузьменок Наталья Владимировна телефон 3-20-16, по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23 (управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Белоболотского сельисполкома Бобченок Ирина Ивановна, телефон 3-20-07 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23. (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23 для осуществления административной процедуры

| | |
|----------|---|
| 1 | заявление |
| 2 | свидетельство (документ) о рождении заявителя |
| 3 | документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь |
| 4 | вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь |
| 5 | 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) |
| 6 | документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства) |
| 7 | свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста |
| 8 | свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке |

| | |
|-----------|---|
| 9 | письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта |
| 10 | копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке |
| 11 | документ, подтверждающий внесение платы |

| | | |
|---|-------------|---|
| Максимальный осуществления административной процедуры | срок | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении |

| | |
|---|---|
| | <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь <i>(ГУМФ РБ, р/с BY95AKBV36029140100010000000, УНП 400016394, БИКАКВВY2X, код платежа – 03002, код услуги в ЕРИП: 4361191)</i></p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке <i>(ОВД Речицкого райисполкома, р/с BY33BAPB36429000003430000000, БИК BAPB2Y2X, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП: 4276531)</i></p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке <i>(ОВД Речицкого райисполкома, р/с BY33BAPB36429000003430000000, БИК BAPB2Y2X, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП: 4276531)</i></p> |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста |

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Белоболотский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная,

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма 1

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|--|--|--------------------|------------------|---|--|--|-----------------|--|--|--|------------|--|-----|
| Месца для фотакарткі | Заява | | | | Ідэнтыфікацыйны № | | | | | | | | | | | |
| | рэгістрацыйны нумар | | | | Пашпарт сапраўдны | | | | | | | | | | | |
| | У (назва органа) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Прашу выдаць (абміняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | па-беларуску | па-руську | (запаўняецца па жаданні заяўніка) лацінская транскрыпцыя | | | | | | | | | |
| | 1. Прозвішча | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Уласнае імя | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Імя па бацьку | | | | 4. Дата нараджэння | | | | | | | | | | | |
| | 5. Месца нараджэння | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вёска, пасёлак, горад | | | | | | | | | | | | | | Пол М Ж | | |
| район | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вобласць (край) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| краіна | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Бацькі | Прозвішча | Уласнае імя | | | | Імя па бацьку | | | | | | | | | | |
| бацька | | | | | | | | | | | | | | | | |
| маці | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Муж, жонка | | | | | | | | | | | | | | | | |
| прозвішча да шлюбу | | Дата нараджэння | | | | Дата рэгістрацыі | | | | | | | | | | |
| пасведчанне выдадзена | | | | | | | | | | | | | | | | a/z |
| Халасты/Незамужняя | | Разведзены(ая) | | | | Удавец(ва) | | | | | | | | | | |
| 8. Дзеци (да 18 гадоў) | Прозвішча | Уласнае імя | | | | Імя па бацьку | | | | Дата нараджэння | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра № | | | | | | | | | | | | | | | | |
| па-беларуску | | | | | | | | | | | | | | | | |
| па-руську | | | | | | | | | | | | | | | | |

Оборотная сторона

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------|--|-------|--|---|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпіс грамадзяніна Дата сведчу (подпіс, прозвішча) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Падставы для выдачи пашпарту | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Назва дакумента | | Серыя | | Нумар | | Дата, а/з | | Кім выдадзены | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Заяву і прадстаўленыя дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пашпарт серыі нумар | | ад | | | | атрымаў(ла) (подпіс, дата) | | | | | | | | | | |
| 15. Раней атрыманы пашпарт серыі | | нумар | | | | здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну) | | | | | | | | | | |

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКИ:

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00