

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

11.1.2. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, не достигшему 14-летнего возраста

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами сельисполкома Кузьменок Наталья Владимировна, телефон 3-20-16, по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель сельисполкома Бобченок Ирина Ивановна, телефон 3-20-07 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23 (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23 для осуществления административной процедуры	
Законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет	
1	заявление
2	свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего
3	документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
4	вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
5	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)
6	документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)
7	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта
8	копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи

	при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке
9	документ, подтверждающий внесение платы

<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ36429000003430000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП:4276531)</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ3642900000034300000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП:4276531)</p>

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	5 лет
---	-------

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Белоболотский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма 1

Месца для фотакарткі	Заява <input type="text"/>				Ідэнтыфікацыйны № <input type="text"/>								
	рэгістрацыйны нумар				Пашпарт сапраўдны <input type="text"/>								
	У (назва органа) <input type="text"/>												
	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)												
	па-беларуску				па-руску				(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя				
	1. Прозвішча		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		4. Дата нараджэння		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Уласнае імя		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		5. Месца нараджэння					
3. Імя па бацьку		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>							
вёска, пасёлак, горад				<input type="text"/>				Пол					
раён				<input type="text"/>				М Ж					
вобласць (край)				<input type="text"/>									
краіна				<input type="text"/>									
6. Бацькі		Прозвішча		Уласнае імя				Імя па бацьку					
бацька		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>					
маці		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>					
7. Муж, жонка		прозвішча да шлюбу		Дата нараджэння		<input type="text"/>		Дата рэгістрацыі		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
пасведчанне выдадзена								а/з <input type="text"/>					
Халасты/Незамужняя				Разведзены(ая)				Удавец(ва)					
8. Дзеці (да 18 гадоў)		Прозвішча		Уласнае імя				Імя па бацьку		Дата нараджэння			
		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>			
		<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>			
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №													
па-беларуску				<input type="text"/>									
па-руску				<input type="text"/>									

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)												
Подпіс грамадзяніна				Дата				сведчу (подпіс, прозвішча)				
11. Падставы для выдачы пашпарта												
Назва дакумента		Серыя		Нумар		Дата, а/з		Кім выдадзены				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				
12. Заяву і прадстаўленыя дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)												
<input type="text"/>												
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)				<input type="text"/>								
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)				<input type="text"/>								
Пашпарт серыі		нумар		ад		атрымаў(ла) (подпіс, дата)		<input type="text"/>				
15. Раней атрыманы пашпарт серыі				нумар		здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну)		<input type="text"/>				

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ:

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00