

Административная процедура
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

11.2.1. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, достигшему 14-летнего возраста

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Белоболотского сельисполкома Кузьменок Наталья Владимировна, телефон 3-20-16, по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель сельисполкома Бобченок Ирина Ивановна, телефон 3-20-07 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23 (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23 для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорт, подлежащий обмену
3	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)
4	документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)
5	свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста
6	документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):
	б.1. свидетельство (документ) о рождении заявителя б.2. свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если

	<p>заявитель состоит в браке</p> <p>6.3. свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p> <p>6.4. свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>6.5. свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p>
7	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта
8	копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке
9	документ, подтверждающий внесение платы

<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p>
	<p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p>
	<p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p>
	<p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке</p>

	<p>в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь (ГУМФ РБ, р/с ВУ95АКВВ36029140100010000000, УНП 400016394, БИКАКВВВУ2Х, код платежа – 03002, код услуги в ЕРИП: 4361191)</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ36429000003430000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП: 4276531)</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ36429000003430000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП: 4276531)</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Белоболотский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма 1

Месца для фотакарткі	Заява <input type="text"/>			Ідэнтыфікацыйны № <input type="text"/>									
	рэгістрацыйны нумар			Пашпарт сапраўдны <input type="text"/>									
	У (назва органа) <input type="text"/>												
	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)												
	па-беларуску				па-руску				(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя				
	1. Прозвішча			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			
	2. Уласнае імя			<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			
3. Імя па бацьку			<input type="text"/>			4. Дата нараджэння			<input type="text"/>				
5. Месца нараджэння													
вёска, пасёлак, горад			<input type="text"/>						Пол				
раён			<input type="text"/>						М Ж				
вобласць (край)			<input type="text"/>						<input type="text"/>				
краіна			<input type="text"/>						<input type="text"/>				
6. Бацькі		Прозвішча			Уласнае імя				Імя па бацьку				
бацька		<input type="text"/>			<input type="text"/>				<input type="text"/>				
маці		<input type="text"/>			<input type="text"/>				<input type="text"/>				
7. Муж, жонка		<input type="text"/>			<input type="text"/>				<input type="text"/>				
прозвішча да шлюбу		<input type="text"/>			Дата нараджэння		<input type="text"/>		Дата рэгістрацыі		<input type="text"/>		
пасведчанне выдадзена		<input type="text"/>			а/з		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Халасты/Незамужняя			<input type="text"/>			Разведзены(ая)			Удавец(ва)				
8. Дзеці (да 18 гадоў)		Прозвішча			Уласнае імя				Імя па бацьку		Дата нараджэння		
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №													
па-беларуску			<input type="text"/>										
па-руску			<input type="text"/>										

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)													
Подпіс грамадзяніна			<input type="text"/>			Дата		<input type="text"/>		сведчу (подпіс, прозвішча)		<input type="text"/>	
11. Падставы для выдачы пашпарта													
Назва дакумента		Серыя		Нумар		Дата, а/з		Кім выдадзены					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
12. Заяву і прадстаўленыя дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)													
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)		<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)		<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Пашпарт серыі		нумар		ад		<input type="text"/>		атрымаў(ла) (подпіс, дата)		<input type="text"/>			
15. Раней атрыманы пашпарт серыі		нумар		<input type="text"/>		здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну)		<input type="text"/>		<input type="text"/>			

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ:

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00