

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

22.9.1 Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет председатель Белоболотского сельисполкома - Бобченко Ирина Ивановна, телефон 3-20-07 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23 (кабинет председателя), во время её отсутствия управляющий делами Белоболотского сельисполкома – Антипова Наталья Владимировна, телефон 3-20-16 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23 (кабинет управляющего делами)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, д. 23 для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	технический паспорт или ведомость технических характеристик

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года № 541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)

информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение, машино-место расположены

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Белоболотский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23.

Заявление

Белоболотский сельский
исполнительный комитет

(дата)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется))

Место жительства:

Паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Тел. _____

Прошу принять решение о возможности изменения назначения
капитального строения, изолированного помещения, машино-места по
единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества без
проведения строительно-монтажных работ, расположенное по
адресу: _____

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу:

(указать необходимое)

Подпись

И.О.Ф