

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Белоболотского сельисполкома – Антипова Наталья Владимировна, телефон 3-20-16 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23 (кабинет управляющего делами), во время её отсутствия председатель Белоболотского сельисполкома - Бобченко Ирина Ивановна, телефон 3-20-07 по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23 (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодёжная, 23 для осуществления административной процедуры

1	заявление по форме, установленной Министерством образования
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка
3	свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 рабочий день
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	до получения направления в учреждение образования

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением
настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения
приведены ниже. Заполненное заявление подается в Белоболотский
сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Белое Болото, ул.
Молодёжная, 23.

Белоболотский сельский исполнительный комитет
(название уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет в целях получения дошкольного образования,
специального образования на уровне дошкольного образования

Данные заявителя:

1. Фамилия _____
2. Собственное имя _____
3. Отчество (если таковое имеется) _____
4. Дата рождения _____
5. Гражданство (подданство) _____
6. Данные документа, удостоверяющего личность:
код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер (при наличии) _____
код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) _____
_____ дата выдачи _____
идентификационный номер гражданина _____
7. Данные о месте жительства:
7.1. почтовый индекс _____
- 7.2. область, район, сельсовет, населенный пункт _____
- 7.3. номер дома, корпуса, квартиры _____
8. Номер телефона _____
e-mail* _____
- 9*. Дополнительные сведения _____

Прошу поставить на учет

1. Фамилия ребенка _____
 2. Собственное имя ребенка _____
 3. Отчество ребенка (если таковое имеется) _____
 4. Дата рождения _____
- в целях получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования на
- (указать язык обучения и воспитания (белорусский/русский))
5. с _____

(указать планируемую дату (месяц, год))

6. в учреждении образования:

(указать наименование учреждения образования)**

7. Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

- 7.1. свидетельство о рождении (при наличии)
орган, выдавший документ _____
_____ дата выдачи _____ № _____
- 7.2. иной документ _____

код____ вид_____ серия (при наличии) _____ номер (при наличии) _____
код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) _____
_____ дата выдачи _____

идентификационный номер гражданина _____

8. Данные о месте жительства:

8.1. почтовый индекс _____

8.2. область, район, сельсовет, населенный пункт _____

8.3. номер дома, корпуса, квартиры _____

9. Приложение*

(указываются представляемые вместе с заявлением документы)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Заявление принял _____

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

уполномоченного должностного лица)

* Необязательно для заполнения.

** Не более трех учреждений образования.