

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет председатель Борщевского сельисполкома Ганжа Валентина Фёдоровна, телефон 73-6-22 по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет председателя № 1), во время ее отсутствия управляющий делами Борщевского сельисполкома Шуляк Наталья Станиславовна, 73-6-28 по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет управляющего делами № 2)

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 для осуществления административной процедуры**

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

**Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года № 541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)**

информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
<b>Размер взимаемой платы, при осуществлении</b>	бесплатно

<b>административной процедуры</b>	
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	6 месяцев

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:  
Речицкий районный исполнительный комитет  
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6  
режим работы: понедельник-пятница  
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Борщевский сельский исполнительный комитет по адресу: д. Борщевка, ул. Советская, 41.

Заявление

\_\_\_\_\_ (дата)

Борщёвский сельский  
исполнительный комитет и

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место жительства:

\_\_\_\_\_ Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Тел. \_\_\_\_\_

Прошу принять решение о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу:

\_\_\_\_\_.  
(указать необходимое)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф