

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Глыбовского сельисполкома – Шкурко Галина Ивановна, телефон 79-324 по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская, 45 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Глыбовского сельисполкома – Грабцевич Екатерина Петровна, телефон 73-463 по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская, 45 (кабинет председателя).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская, д. 45, Глыбовский сельский исполнительный комитет

Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1	заявление по форме, установленной Министерством образования
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка
3	свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 рабочий день
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	до получения направления в учреждение образования
---	---

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6
понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Глыбовский сельский исполнительный комитет
(название уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в целях получения дошкольного образования,
специального образования на уровне дошкольного образования

Данные заявителя:

1. Фамилия _____
2. Собственное имя _____
3. Отчество (если таковое имеется) _____
4. Дата рождения _____
5. Гражданство (подданство) _____
6. Данные документа, удостоверяющего личность:
код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер (при наличии) _____
код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) _____
_____ дата выдачи _____
- идентификационный номер гражданина _____
7. Данные о месте жительства:
 - 7.1. почтовый индекс _____
 - 7.2. область, район, сельсовет, населенный пункт _____
 - 7.3. номер дома, корпуса, квартиры _____
8. Номер телефона _____
- e-mail* _____
- 9*. Дополнительные сведения _____

Прошу поставить на учет

1. Фамилия ребенка _____
 2. Собственное имя ребенка _____
 3. Отчество ребенка (если таковое имеется) _____
 4. Дата рождения _____
- в целях получения дошкольного образования, специального образования
на уровне дошкольного образования на
(указать язык обучения и воспитания (белорусский/русский))
5. с _____
(указать планируемую дату (месяц, год))
 6. в учреждении образования:

(указать наименование учреждения образования)**

7. Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

7.1. свидетельство о рождении (при наличии)

орган, выдавший документ _____

дата выдачи _____ № _____

7.2. иной документ

код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер (при наличии) _____

код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) _____

_____ дата выдачи _____

идентификационный номер гражданина _____

8. Данные о месте жительства:

8.1. почтовый индекс _____

8.2. область, район, сельсовет, населенный пункт _____

8.3. номер дома, корпуса, квартиры _____

9. Приложение* _____

(указываются представляемые вместе с заявлением документы)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Заявление принял _____

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

уполномоченного должностного лица)

* Обязательно для заполнения.

** Не более трех учреждений образования.