Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.9 Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

Предварительное 8.00 консультирование понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Бенчук Татьяна 89 телефон 45 ПО адресу: Бронное, Красноармейский, д. 1а (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия – инспектор сельисполкома Николаева Елена Николаевна, телефон 5 89 43, по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а (кабинет инспектора).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а (Жмуровский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон
	договора
3	3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года №541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

1	справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом					
	помещении, месте жительства и составе семьи					
2	справка об отсутствии в едином государственном регистре					
	недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в					
	отношении недвижимого имущества					
3	сведения об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов,					
	сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности					
	жилого дома					

Размер платы, взимаемой при	бесплатно
осуществлении административной	
процедуры	
	15 дней со дня подачи заявления,
Максимальный срок	а в случае запроса документов и
осуществления административной	(или) сведений от других
процедуры	государственных органов, иных
	организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого	
документа (решения), выдаваемых	
(принимаемого) при	бессрочно
осуществлении административной	
процедуры	

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Жмуровский сельский исполнительный комитет по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1a

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

		• 0			й исполнительн		
··	_>>	20г.	Фамилия _				
			Имя				
			Отчество _				
				(если	и таковое имеет	ся)	
			Адрес пост	м отоннко	еста проживани	Я	
			Документ у	/достоверя	 ющий личность		
					ер		
					1		
			Выдан				
			Дата выдач	И			
			Телефон				
			ЗАЯ	вление			
	Прошу	произвести	регистрацию	договора	купли-продажі	и (мены,	дарения)
жило	ОГО		дома		ПО		адресу:
						(личная	подпись)