Административная процедура
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

22.9[1]. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Бенчук Татьяна Ивановна, телефон 5 89 45 по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия – инспектор сельисполкома Николаева Елена Николаевна, телефон 5 89 43, по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а (кабинет инспектора).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а (Жмуровский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	технический паспорт или ведомость технических характеристик

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года №541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

1	информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение, машино-место расположены

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Жмуровский сельский исполнительный комитет по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Жмуровский сельский исполнительный комитет

«____»_____20__г. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес постоянного места проживания

_____

_____

Документ удостоверяющий личность

Серия _____ Номер _____

л/н _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о возможности и изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места (нужное подчеркнуть)

с _____

на _____ в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительных работ по адресу:

_____

Перечень документов:

_____

_____

(личная подпись)