

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

5.3. Регистрация установления отцовства

(в соответствии с абзацем 2 статьи 198 Кодекса Республики Беларусь «О браке и семье» сельский исполнительный комитет производит регистрацию установления отцовства по совместному заявлению родителей при одновременной регистрации рождения)

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома Светлана Павловна Юрченко, телефон 33-8-98 по адресу аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия – инспектор Марина Степановна Романович, телефон 33-8-99 по адресу аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14 (кабинет инспектора).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры подаются по адресу: аг. Холмеч, ул. Молодежная, 14 (Холмечский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:	
1	совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)
3	свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее
4	письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия
5	копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда

Максимальный срок осуществления административной процедуры	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака-в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Холмечский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Холмеч, ул.Молодежная, 14.

Заявление принято
«___» _____ 20___ г.
регистрационный № _____

(наименование должности, подпись, фамилия,
инициалы должностного лица, принявшего
заявление)

Запись акта об установлении отцовства
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

В Холмечский сельский исполнительный комитет

(фамилия, собственное имя, отчество отца)

(фамилия, собственное имя, отчество матери)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации установления отцовства**

(совместное заявление отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке)

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество отца)

признаю себя отцом ребенка, родившегося «___» _____
_____ г. в _____ /в
(место рождения)

отношении еще не родившегося ребенка (нужное подчеркнуть) у _____

(фамилия, собственное имя, отчество матери ребенка)

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество матери ребенка)

подтверждаю, что _____
(фамилия, собственное имя, отчество отца)

является отцом моего ребенка.

Просим произвести регистрацию установления отцовства.

Сообщаем о себе следующие сведения:

		Отец	Мать
1	Фамилия		
2	Собственное имя		
3	Отчество		
4	Дата рождения	«___» _____ г. исполнилось ___ лет (года)	«___» _____ г. исполнилось ___ лет (года)
5	Национальность (указывается по желанию заявителя)	_____ (наименование документа подтверждающего национальность) _____ (номер и дата выдачи документа, наименование органа, выдающего документ)	_____ (наименование документа подтверждающего национальность) _____ (номер и дата выдачи документа, наименование органа, выдающего документ)
6	Гражданство		
7	Место жительства	Республика (государство) _____ _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____	Республика (государство) _____ _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

8	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования)		
9	Образование	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)
10	Документ, удостоверяющий личность	(наименование документа) серия ____ № _____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)	(наименование документа) серия ____ № _____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
11	Документ (отметка) о регистрации, разрешение на временное проживание на территории Республики Беларусь (для иностранных граждан, лиц без гражданства)	(наименование документа) (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, срок регистрации)	(наименование документа) (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, срок регистрации)

При регистрации установления отцовства просим присвоить ребенку фамилию _____ отчество _____

(подпись отца)

(подпись матери)

«__» _____ 20__ г.

Форма заявления о снижении брачного возраста лицу (лицам), вступающему (вступающим) в брак

Заявление принято

«__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(наименование должности, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего заявление)

Заключение о снижении брачного возраста от «__» _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о снижении брачного возраста**

Просим снизить брачный возраст _____

(фамилия, собственное имя, отчество жениха и (или) невесты)

для заключения брака.

Прилагаем документы, подтверждающие основание для снижения брачного возраста
(наименование документа, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
(нужное заполнить):

(документ организации здравоохранения, подтверждающий нахождение невесты на диспансерном наблюдении по беременности)

(свидетельство (запись акта) о рождении либо медицинская справка о рождении (решение суда об установлении факта рождения) ребенка)

(решение органа опеки и попечительства (решение суда) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным)

Подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии):

(подпись, фамилия, инициалы жениха)

(подпись, фамилия, инициалы невесты)