

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

11.1.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, достигшему 14-летнего возраста

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Комсомольского сельисполкома – Драгун Анжела Владимировна, 4-70-27 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Комсомольского сельисполкома Александр Сергеевич Данченко, телефон 3-01-66 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу:
аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	свидетельство (документ) о рождении заявителя
3	документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
4	вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
5	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)
6	документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)
7	свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста
8	свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
9	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных

	организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта
10	копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке
11	документ, подтверждающий внесение платы

Максимальный срок осуществления административной процедуры	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВY33BAPB36429000003430000000, БИК BAPBVY2X, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП:4276531)

	<p>направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:
Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Форма 1

Месца для фотакарткі	Заява				Ідэнтыфікацыйны №							
	рэгістрацыйнынумар				Пашпартсапраўдны							
	У(назва органа)											
	Прашувыдаць (абмняць) пашпарт у сувязі (адзначыцьпрычыну)											
	па-беларуску				па-руську				(запаўняецца па жаданнізаяўніка) лацінскайтранскрыпцыя			
	1. Прозвішча											
	2. Уласнаеімя											
	3. Імя па бацьку						4. Дата нараджэння					
	5. Месцанараджэння											
	вёска, пасёлак, горад											
раён												
вобласць (край)												
краіна												
6. Бацькі	Прозвішча	Уласнаеімя				Імя па бацьку						
бацька												
маці												
7. Муж, жонка	Прозвішча да шлюбу	Дата нараджэння				Дата рэгістрацыі						
пасведчаннівадзена										а/з		
Халасты/Незамужнія		Разведзены(ая)				Удавец(ва)						
8. Дзеци (да 18 гадоў)	Прозвішча	Уласнаеімя				Імя па бацьку		Дата нараджэння				
9. Адрасмесцажыхарства – назавобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №												
па-беларуску												
па-руську												

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежнымграмадзянстве (з якойкраіныпрыбыў, калінабыўграмадзянстваРэспублікі Беларусь)											
Подпісграмадзяніна				Дата				сведчу (подпіс, прозвішча)			
11. Падставы для выдачыпашпарту											
Назвадокумента		Серыя		Нумар		Дата, а/з		Кімвыдадзены			
12. Заяву і прадстаўленыядакументы, якіяпавяджаюцьграмадзянстваРэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішчасупрацоўніка службы, подпіс, дата)											
13. Пашпартформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)											
14. Пашпартвыдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)											
Пашпартсерыі		нумар		ад				атрымаў(ла) (подпіс, дата)			
15. Ранейатрыманыпашпартсерыі		нумар						здадзены (дата, калі не – адзначыцьпрычыну)			

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ: