

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.2² Принятие решения о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с досрочным использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Куликовская Людмила Ивановна, телефон 5-99-74 по адресу: д.Озерщина, ул.Чапаева, д. 22 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия – председатель – Галата Елена Алексеевна, телефон 7-97-12, по адресу: д.Озерщина, ул.Чапаева, д.22 (кабинет председателя сельисполкома).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: д.Озерщина, ул.Чапаева, д.22 (Озерщинский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство о рождении)
3	письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально
4	документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него

5	документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)
---	---

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Единовременно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Озерщинский сельский исполнительный комитет по адресу: д.Озерщина, ул. Чапаева, д. 22

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Озерщинский сельский исполнительный комитет
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(если таковое имеется)
Адрес постоянного места проживания

Документа удостоверяющий личность
Серия _____ Номер _____
л/н _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на (продажу, обмен, дарение) _____ жилого помещения, доли (долей), расположенного по адресу:

_____ приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них

_____ (указать причину)

Для осуществления административной процедуры к заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (личная подпись)

