

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **1.1.21. Принятие решения о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** Василевичский городской исполнительный комитет по адресу г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2., **режим работы:** понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 8.30 - 17.30; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; суббота, воскресенье – выходной

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры –** районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения

план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме

письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения

письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры - 1 месяц со дня подачи заявления**

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно**

**Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:**

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна

**Осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. 9 33 80 по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2., во время ее отсутствия председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна тел. 9 51 39, по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1. (с 8.30 до 17.30 пн., вт., ср., чт., пт.; перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Василевичский городской исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

л/н \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме

Прошу принять решение о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения в жилом доме, находящегося \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_

В ходе перепланировки (переустройства) планирую выполнить следующий перечень работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 1.1.21)

«01»\_01\_\_2022г.

Василевичский городской исполнительный  
комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, Речицкий район, г

Василевичи, ул Наумова д 22

Тел. 8029-111-11-11

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме

Прошу согласовать (разрешить) переустройство и (или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения в жилом доме, находящегося по адресу: **г.Василевичи, ул. Центральная д.25, кв.35.**

В ходе перепланировки (переустройства) планирую выполнить следующий перечень работ: **демонтаж межкомнатных перегородок и установка новых, закрытие дверного проема и установка нового, демонтаж печи, замена напольного котла на настенный.**

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие
- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения
- план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме
- письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения  
 по почте

Иванов  
подпись заявителя

