

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: Василевичский городской исполнительный комитет по адресу г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2., **режим работы:** понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 8.30 - 17.30; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; суббота, воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту нахождения учреждения образования

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление по форме, установленной Министерством образования;
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;
свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь).

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 1 рабочий день

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – до получения направления в учреждение образования

Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами – не запрашиваются

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна

Осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. 9 33 80 по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2., во время ее отсутствия председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна тел. 9 51 39, по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1. (с 8.30 до 17.30 пн., вт., ср., чт., пт.; перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в целях получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования

Данные заявителя:

1. Фамилия _____
2. Собственное имя _____
3. Отчество (если таковое имеется) _____
4. Дата рождения _____
5. Гражданство (подданство) _____
6. Данные документа, удостоверяющего личность:
код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер (при наличии) _____
код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) _____
_____ дата выдачи _____
идентификационный номер гражданина _____
7. Данные о месте жительства:
 - 7.1. почтовый индекс _____
 - 7.2. область, район, сельсовет, населенный пункт _____
- 7.3. номер дома, корпуса, квартиры _____
8. Номер телефона _____
- e-mail* _____
- 9*. Дополнительные сведения _____

Прошу поставить на учет

1. Фамилия ребенка _____
 2. Собственное имя ребенка _____
 3. Отчество ребенка (если таковое имеется) _____
 4. Дата рождения _____
- в целях получения дошкольного образования, специального образования
на уровне дошкольного образования на

(указать язык обучения и воспитания (белорусский/русский))

5. с _____
(указать планируемую дату (месяц, год))

6. в учреждении образования:

(указать наименование учреждения образования)**

7. Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

- 7.1. свидетельство о рождении (при наличии)

орган, выдавший документ _____
_____ дата выдачи _____ № _____

7.2. иной документ

код____ вид_____ серия (при наличии) _____ номер (при наличии) _____

код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) _____

_____ дата выдачи _____

идентификационный номер гражданина _____

8. Данные о месте жительства:

8.1. почтовый индекс _____

8.2. область, район, сельсовет, населенный пункт _____

8.3. номер дома, корпуса, квартиры _____

9. Приложение* _____

(указываются представляемые вместе с заявлением документы)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Заявление принял _____

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

уполномоченного должностного лица)

* Не обязательно для заполнения.

** Не более трех учреждений образования.